



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама

**СнМС - ГАСОВИ ЗА МЕДИЦИНСКЕ АПАРАТЕ И
УРЕЂАЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ВМА**

ПАРТИЈА 1: МЕДИЦИНСКИ ГАСОВИ

ПАРТИЈА 2: ТЕХНИЧКИ ГАСОВИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 167/12

С Е П Т Е М Б А Р 2012.

САДРЖАЈ:

1.	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, <i>Прилог 1</i>	4
3.	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, <i>Прилог 2</i>	11
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ, <i>Прилози 3 и 3А</i>	12
5.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, <i>Прилог 4</i>	17
6.	ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, <i>Прилог 5</i>	19
7.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ, <i>Прилог 6</i>	20
8.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН, <i>Прилог 7</i>	21
9.	ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, <i>Прилог 8</i>	22
10.	ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА, <i>Прилози 9, 9А, 9Б</i>	23
11.	ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, <i>Прилог 10</i>	27
12.	МОДЕЛ УГОВОРА, <i>Прилог 11</i>	28
13.	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ, <i>Прилог 12</i>	33
14.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА – МЕНИЦУ, <i>Прилог 13</i>	34

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
Управа за снабдевање
Дирекција за набавку и продају

Инт. бр. 293 - _____

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд. Наручилац на основу члана 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр. 116/08) позива понуђаче да **поднесу своју писану понуду** у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама и јавним позивом за прикупљање понуда у отвореном поступку, по партијама

Врста поступка: отворени поступак, по партијама, у складу са чланом 21. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

Предмет јавне набавке су добра: СнМС – ГАСОВИ ЗА МЕДИЦИНСКЕ АПАРАТЕ И УРЕЂАЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ВМА, ПО ПАРТИЈАМА – редни број набавке 167/12.

Подношење понуде

Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд поднета до **01.11.2012. године до 10:00 часова**.

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу:

МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд. На коверти мора да се наведе: "Понуда за набавку број 167/12 – СнМС – гасови за медицинске апарате и уређаје за потребе ВМА, по партијама - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Уколико понуђач лично доставља понуду, неопходно је да је **преда на шалтеру деловодства** Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд, Немањина 15, у приземљу.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачима све неблаговремено поднете понуде нестворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда

Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити комисијски **одмах** по истеку рока за подношење понуда, дана 01.11.2012. године у 10:00 часова, на адреси: МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, **приземље, сала број 11**.

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, морају комисији Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО поднети пуномоћје - писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од **50 (педесет) дана** од дана јавног отварања понуда.

ПО ОВЛАШЋЕЊУ МИНИСТРА
п у к о в н и к
мр Милорад Филиповић, дипл.инж.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: **СнМС – гасови за медицинске апарате и уређаје за потребе ВМА**, која је обликована у две партије и то:

ПАРТИЈА 1: МЕДИЦИНСКИ ГАСОВИ према спецификацији из прилога 3А

ПАРТИЈА 2: ТЕХНИЧКИ ГАСОВИ према спецификацији из прилога 3А

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке дате су у прилогу 3А конкурсне документације.

Понуде ће бити разматране по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за целокупну набавку. Понуђач је у обавези да понуди комплетну партију.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен, потписан и оверен образац "подаци о понуђачу" (*Прилог 2.*);
- 2.2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде, са структуром цене и техничком спецификацијом (*Прилог 3 и 3А*);
- 2.3. Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН (*Прилог 4*);
- 2.4. Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.116/08), и то:
 - 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;
 - 2.4.2. Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - 2.4.3. Потврду привредног суда **или** Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива**;
 - 2.4.4. Потврду надлежног прекршајног суда **или** Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива**;
 - 2.4.5. Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврду пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива**;

НАПОМЕНА: у захтеву за издавање потврде од надлежног Привредног суда, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива) а не закључно са даном издавања потврде. У случају да привредни суд, прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од 2 године од издавања исте, односно која не покрива период од 2 године од дана објављивања јавног позива, понуђач је дужан да **приложи и копију свог поднетог захтева за издавање потврде**.

2.4.6. Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**

2.4.7. Потврду надлежног пореског органа **или** потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); **не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**

2.4.8. Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г.;
- **За мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању;
- За предузетнике: биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину

ИЛИ

- Извештај о бонитету за 2009., 2010. и 2011. годину издат од стране Агенција за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи).

Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева да је понуђач исказао позитиван укупни финансијски резултат (нето добитак) у билансу успеха за 2011. годину и мишљење ревизора за 2011. годину које није негативно.

Уколико понуђач није исказао позитивни укупан финансијски резултат (нето добитак) у билансу успеха за 2011. годину или је доставио негативно мишљење овлашћеног ревизора за 2011. годину, понуда се одбија као неисправна.

2.4.9. Доказ да поседује довољан технички и кадровски капацитет:

- ❖ Решење - дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава или решење – дозволу за производњу медицинских гасова, издато од надлежног министарства. (само за ПАРТИЈУ1)
- ❖ Изјава понуђача са описом техничке и кадровске опремљености за извршење предметне набавке. (за обе партије)

НАПОМЕНА: Довољан технички и кадровски капацитет подразумева да понуђач поседује:

- сопствени сервис за одржавање опреме, уређаја, инсталација и судова за медицинске и техничке гасове са стручним и обученим кадровима
- возила, специјалну опрему и алат који су потребни за превоз и одржавање предметних добара.

2.4.10. Решење за стављање у промет за понуђено добро издато од Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) Р.Србије или Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС-а. (само за ПАРТИЈУ 1). На Решењу назначити за коју ставку из партије се Решење односи.

НАПОМЕНА: Документа наведена у тачки 2.4 могу бити и фотокопије.

2.5. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- ❖ изјава да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**Прилог бр. 5**),
- ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште, (**Прилог бр. 6**),
- ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (**Прилог бр. 7**)
- ❖ изјава понуђача дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација садрже доказе о плановима којим ће понуђач поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, (**Прилог 8**).

- ❖ изјава да понуђач наступа са подизвођачем (уколико наступа) (*Прилог бр.9*). Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен образац „Подаци о подизвођачу“ (*Прилог бр. 9А*) и образац за установљавање квалификације подизвођача (*Прилог бр. 9Б*), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради установљавања квалификације.
- ❖ изјава групе понуђача (*Прилог бр. 10*) (у случају подношења заједничке понуде)

2.6. Модел уговора (*Прилог бр. 11*). попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. У случају подношења заједничке понуде или наступања са подизвођачем/има попуњава се и члан 1.1. односно 1.2. на начин како је описано делу Заједничка понуда и Понуда са подизвођачем овог прилога.

2.7. Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (*Прилог 13*). За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) **све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.**
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** са обавезним подацима о регистрацији **или копију захтева за регистрацију меница** (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења «Сл.гласник РС» бр. 56/11).
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);

НАПОМЕНА: Потпис овлашћеног лица, печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични, као и бројеви текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа. У случају било каквог неслагања наручилац ће извршити проверу наплативности меница код надлежне банке.

Понуда ће бити исправна уколико су менице наплативе.

2.8. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 12*).

2.9. Следеће важеће сертификате за произвођача:

- ISO 9001 – систем управљања квалитетом или еквивалентно
- ISO 14001 – систем управљања заштитом животне средине или еквивалентно
- Важећи сертификат о акредитацији лабораторије (да задовољава захтеване стандарде JUS ISO/IEC 17025);

НАПОМЕНА: У ПОНУДИ, ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО ГОРЕ НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ!

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од **3 (три) дана** од дана пријема писаног захтева наручиоца достави:

- **оригинал или оверене фотокопије** доказа из тачке 2.4. (осим извештаја о бонитету), а које наручилац задржава и
- **копију картона депонованих потписа** коју је доставио у понуди, а која је оверена оригиналним печатом банке (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће, осим наведеног, тражити од групе понуђача да поднесу и **правни акт о заједничком наступању (оригинал)**, којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној јавној набавци.

Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће се одбити као неисправна.

Позив за достављање напред наведених докумената ће бити достављен факсом, с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум и време пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасно и недвосмислено читко написана на српском језику. Сертификати могу бити на енглеском језику.

4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено: **"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ бр. 167/12 – СнМС- гасови за медицинске апарате и уређаје за потребе ВМА, по партијама - НЕ ОТВАРАТИ"** На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној јавној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког члана групе (појединачног понуђача) у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца. Овлашћени понуђач – носилац понуде, доставља документа из *Прилога 4* конкурсне документације, попуњава модел уговора и све обрасце и изјаве из конкурсне документације, осим *Прилога 9, 9А и 9Б*.

Остали понуђачи из групе понуђача достављају попуњени *Прилог 4* конкурсне документације, документа из *Прилога 4* конкурсне документације, као и обрасце - изјаве (*Прилози бр. 2, 5, 6, 7, 8 и 12* конкурсне документације). Сви понуђачи из групе понуђача достављају инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде из тачке 2.7.

Понуђач који наступа са заједничком понудом попуњава и чл. 1.1.1 модела уговора и дужан је да наведе све понуђаче из групе понуђача.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и попуњену, потписану и печатом оверену изјаву понуђача да наступа са подизвођачем (*Прилог 9* конкурсне документације); попуњен, потписан и оверен образац "Подаци о подизвођачу" (*Прилог 9А*) ; попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача (*Прилог 9Б*) и документа из прилога.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (*Прилог 9А и 9Б*) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

НАПОМЕНА: У складу са чланом 53. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5. ЦЕНА:

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без урачунатог ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ број 116/08). Комисија наручиоца ће извршити рачунску проверу понуде и уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

6. РОК ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања **не може бити краћи од 30 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квантитативном и квалитативном пријему) испоставља продавац, одмах, а најкасније у **року од 7 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра. Уколико продавац не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема исте.

7. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ:

Испорука уговорених добара биће извршена у просторијама ВМА, Црнотравска 17, Београд, сукцесивно, до коначне реализације уговора, према захтеву (потреби) крајњег корисника. Уговорена добра се испоручују у року од **2 (два) дана** од дана добијања писаног захтева крајњег корисника.

ПРОДАВАЦ се обавезује да приликом испоруке уговорених добара приложи одговарајуће доказе - потврду о квалитету.

Понуђач је у обавези да ВМА најави испоруку уговорених добара, један дан пре испоруке, на телефон: 011/3608-075.

8. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Врста, опис (техничке спецификације) и количина добара која су предмет набавке дати су у **Прилогу 3А** конкурсне документације. Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене. **У противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.**

9. КВАЛИТЕТ

Гасови из Прилога 3А у погледу квалитета морају да одговарају стандардима који важе у земљама ЕУ и Републике Србије, а који су описани у тачки 2.9. Прилога 1.

Понуђени гасови у свему морају да одговарају техничко-технолошким карактеристикама како је тражено у спецификацији и да за ПАРТИЈУ 1 поседују Решење за стављање у промет издато од АЛИМС-а или Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС-а

Гасови који се испоручују морају бити из текуће производње са роком трајања 70% декларисаног рока трајања (ЗА ПАРТИЈУ 1).

10. РОК ТРАЈАЊА

Рок трајања уговорених добара (ЗА ПАРТИЈУ 1) у тренутку испоруке треба да буде **70% од декларисаног рока трајања.**

У случају да понуђени рок трајања буде краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

11. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА) И СКРИВЕНЕ МАНЕ

Комисија крајњег корисника ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара. Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним

прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац мора у року од највише **5 (пет) дана** од дана пријема писане рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак или предати купцу, односно крајњем кориснику друго добро без недостатка.

12. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирали оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. став 2. ЗЈН.

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од **2 дана** од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писано одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену **"Објашњење –позив на број набавке 167/12"**. Питања могу бити достављена и путем телефакса на број **011/300-6330**.

15. РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **90** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија као неисправна**.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 58. став 1. Закона о јавним набавкама.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истекаа рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од **7 (седам)** дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 82. Закона о јавним набавкама).

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољнијег понуђача, за обе партије, врши се применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**”

У случају да су поднете понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије**

НАПОМЕНА: У случају да два понуђача имају исту цену примениће се помоћни услов – краћи рок испоруке.

20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, **пошто прегледа и оцени понуде**, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

22. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или препоручено поштом са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА (навести ОПШТИНУ):	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде образац (Прилог бр. 2) копирати и попунити у складу са упутством.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКОМ
СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Понуђач _____
Адреса _____
ПИБ _____
Особа за контакт _____
Број понуде/датум _____

Понуђач наступа: (обавезно заокружити)

- а) самостално или
б) са подизвођачем или
ц) подноси заједничку понуду

На основу јавног позива за набавку добра у отвореном поступку, по партијама дајемо понуду како
слиди у прилогу.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 (МЕДИЦИНСКИ ГАСОВИ):

Ред бр.	НАЗИВ	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
1.	Азот субоксид медицински гас В40, 25 кг	5000 кг	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
2.	Азот субоксид медицински гас 196 лит/185кг	14.985 кг	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
3.	Медицински кисеоник, медицински гас, компримовани В02, 0,43 кг	450 ком.	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
4.	Медицински кисеоник, медицински гас, компримовани В03, 0,64 кг	200 ком	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
5.	Медицински кисеоник, медицински гас, компримовани В10, 2,1 кг	10 ком	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
6.	Медицински кисеоник, медицински гас, компримовани В40, 8,5 кг	150 ком	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
7.	Медицински кисеоник, медицински гас, компримовани В50, 14,3 кг	200 ком	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
8.	Медицински угљен диоксид, медицински гас, В40, 25кг	200 кг	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
9.	Кисеоник течан, контејнер 5000 кг	900.000 кг	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
УКУПНО (без ПДВ)				
ПДВ (у процентима и динарима)				у %
				у дин
УКУПНО (са ПДВ)				

2. Понуда важи (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

3. Рок трајања (најмање 70%) је _____ декларисаног рока трајања

4. Рок плаћања (најмање 30 дана) је: _____ дана од завођења записника о квантит. и квалитативном пријему.

5. Испорука је сукцесивна, према захтеву крајњег корисника, у року од 2 (два) дана од пријема захтева.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 (ТЕХНИЧКИ ГАСОВИ):

Ред.бр.	НАЗИВ	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
1.	Азот гас 4.5 В40, 6,96 кг	30 ком	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
2.	Азот гас 5.0 В40, 6,96 кг	2 ком	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
3.	Азот течни, контејнер, 135 кг	9.990 кг	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
4.	Хелијум гас 4.6 В50, 9,1Nm ³	2 ком	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
5.	Хелијум гас 5.0 В50, 9,1Nm ³	4 ком	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
6.	Мешавина гасова СО (0,24-0,3%), +He (7-10%) + ваздух синтетички, В10	6 ком	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
7.	INOMIX 900, В10	3 ком	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
8.	Угљен диоксид, гас 3.8, В40, 25 кг	250 кг	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
9.	Водоник гас 5.0, В40, 0,46 кг	8 ком	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
10.	Аргон гас 5.0 В40, 10,5кг	40 ком	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
11.	Мешавина гасова СО ₂ (4,72%) + N ₂ (14,3%) +He – ласерски гас, В10	3 ком	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
12.	Ацетилен гас В40, 6кг	6 ком.	Без ПДВ	Без ПДВ
			ПДВ	ПДВ
			Са ПДВ	Са ПДВ
УКУПНО (без ПДВ)				
ПДВ (у процентима и динарима)				у %
				у дин
УКУПНО (са ПДВ)				

2. Понуда важи (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.
3. Рок плаћања (најмање 30 дана) је: _____ дана од завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.
4. Испорука је сукцесивна, према захтеву крајњег корисника, у року од 2 (два) дана од пријема захтева.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1 – МЕДИЦИНСКИ ГАСОВИ

Р.бр.	НАЗИВ	ПАКОВАЊЕ		СТАНДАРД	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.
1.	Азот субоксид медицински гас	B40	25 kg	Ph.Eur VII	kg	5.000
2.	Азот субоксид медицински гас	196 lit	185 kg	Ph.Eur VII	kg	14.985
3.	Медицински кисеоник, медицински гас, компримовани	B02	0,43 kg	Ph.Eur VII	kom	450
4.	Медицински кисеоник, медицински гас, компримовани	B03	0,64 kg	Ph.Eur VII	kom	200
5.	Медицински кисеоник, медицински гас, компримовани	B10	2,1 kg	Ph.Eur VII	kom	10
6.	Медицински кисеоник, медицински гас, компримовани	B40	8,5 kg	Ph.Eur VII	kom	150
7.	Медицински кисеоник, медицински гас, компримовани	B50	14,3 kg	Ph.Eur VII	kom	200
8.	Медицински угљен диоксид, медицински гас	B40	25 kg	Ph.Eur VII	kg	200
9.	Кисеоник течан	контејнер 5.000 kg		Ph.Eur VII	kg	900.000

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2 – ТЕХНИЧКИ ГАСОВИ

Р.бр.	НАЗИВ	ПАКОВАЊЕ		СТАНДАРД	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.
1.	Азот гас 4.5	B40	6,96 кг	SRPS H.F1.	kom	30
2.	Азот гас 5.0	B40	6,96 кг	SRPS H.F1.	kom	2
3.	Азот течни	контејнер	135 кг	SRPS H.F1.	kg	9.990
4.	Хелијум гас 4.6	B50	9,1Nm ³		kom	2
5.	Хелијум гас 5.0	B50	9,1Nm ³		kom	4
6.	Мешавина гасова CO (0,24-0,3%) +He (7-10%) + ваздух синтетички	B10		SRPS H.F8.	kom	6
7.	INOMIX 900	B10			kom	3
8.	Угљен диоксид, гас 3.8	B40	25 кг	SRPS H.F1.	kg	250
9.	Водоник гас 5.0	B40	0,46 кг	SRPS H.F1.	kom	8
10.	Аргон гас 5.0	B40	10,5кг	SRPS H.F1.	kom	40
11.	Мешавина гасова CO ₂ (4,72%) + N ₂ (14,3%) +He – ласерски гас	B10		SRPS H.F8.	kom	3
12.	Ацетилен гас	B40	6кг	SRPS H.F1.	kom	6

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из чл. 44. и 45 ЗЈН, са прилозима-документима којима то доказује, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива - опционо		
Место и датум:		Понуђач:	
_____		_____	
		(штампано име и презиме одговорне особе)	
М.П.		_____	
(читак отисак печата)		(потпис)	

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима: • За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г.; • За мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011.г.) са приложеним доказом о разврставању; ИЛИ • Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину (важи за сва правна лица); (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи)		
9.	Доказ да поседује довољан технички и кадровски капацитет: ❖ Решење - дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава или решење – дозволу за производњу медицинских гасова, издато од надлежног министарства. (само за ПАРТИЈУ1) ❖ Изјава понуђача са описом техничке и кадровске опремљености за извршење предметне набавке (за обе партије) НАПОМЕНА: Довољан технички и кадровски капацитет подразумева да понуђач поседује: - сопствени сервис за одржавање опреме, уређаја, инсталација и судова за медицинске и техничке гасове са стручним и обученим кадровима - возила, специјалну опрему и алат који су потребни за превоз и одржавање предметних добара.		
10.	Решење за стављање у промет за понуђено добро издато од Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) Р.Србије или Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС-а. (само за ПАРТИЈУ 1). На Решењу назначити за коју ставку из партије се Решење односи.		
Место и датум:		Понуђач:	
_____		_____	
		(штампано име и презиме одговорне особе)	
М.П.		_____	
(читак отисак печата)		(потпис)	

(документа сложити по наведеном редоследу)

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде за партију 1, за исправност понуде је неопходно да доказе наведене у тачки 9. и 10. доставља један понуђач из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА
РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У
СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне
обавезе у складу са важећим прописима земље у којој имамо седиште.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА
ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати је на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА
ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација, Члан 30. став 3. тачка 6. и 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" број 116/08) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара у отвореном поступку објављеном у «Службеном гласнику РС» за јавну набавку бр. 167/12, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводима њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____ % вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____ % вредности понуде
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____ % вредности понуде

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

Напомена: у случају већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Сходно члану 49. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама понуђачи су обавезни да приложе **попуњен образац** за оцену испуњености услова из чл. 44. и 45 ЗЈН, са прилозима-документима којима то доказује, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;		
2.	Оснивачки акт подизвођача из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је подизвођач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се подизвођач налази у поступку приватизације (само за подизвођаче који се налазе у поступку приватизације); не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива -опционо		

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима: • За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г.; • За мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011.г.) са приложеним доказом о разврставању; ИЛИ • Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину (важи за сва правна лица); (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи)		
9.	Решење за стављање у промет за понуђено добро издато од Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) Р.Србије или Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС-а. (само за ПАРТИЈУ 1). На Решењу назначити за коју ставку из партије се Решење односи. НАПОМЕНА: само уколико понуђач не достави тражено Решење.		
Место и датум: 		Понуђач: (штампано име и презиме одговорне особе) М.П. (читак отисак печата) (потпис)	

(документа сложити по наведеном редоследу)

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Позиција, врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, парафира и овери печатом све стране као и да овери печатом и потпише последњу страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ



М О Д Е Л

У Г О В О Р бр. 293 – 22 – -12
о купопродаји добара:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ
РЕСУРСЕ -УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ коју
заступа Директор Мирјана Милојковић, дипл. ек. - у даљем тексту **Купац**

Телефон: 011/3203-055
Телефакс: 011/300-63-30
Матични број: 07093608
Шифра делатности: 75110
ПИБ: 102116082
Текући рачун: 840-941621-02
Код: Управе за јавна плаћања

ПОНУЂАЧ:

Адреса : _____
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____
ПДВ број: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____
Код банке: _____

које заступа: _____, директор, у даљем тексту **Продавац**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

ЧЛАН 1.

1.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима и одредбама овог уговора испоручи, по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а КУПАЦ (односно крајњи корисник – Војномедицинска Академија, у даљем тексту ВМА) да преузме и плати следећа санитарска материјална средства (у даљем тексту добра):

- **ГАСОВИ ЗА МЕДИЦИНСКЕ АПАРАТЕ И УРЕЂАЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ВМА, по партијама** (у даљем тексту уговорена добра - у свему према обрасцу понуде из ПРИЛОГА бр. 3, техничким спецификацијама и спецификацијама по количинама датим у ПРИЛОГУ бр. 3А)

(1.1.1 Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови групе следећи: _____, _____, _____.

1.1.2 Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа са подизвођачем/има: _____, _____, _____.)

1.2. Вредност уговорених добара износи као у понуди динара без ПДВ-а. Укупна вредност уговора (са ПДВ-ом) је као у понуди. Цене из члана 1.1 овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора и не могу се мењати.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

ЧЛАН 2.

- 2.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да добра из члана 1.1 овог Уговора испоручи у просторијама ВМА, Црнотравска 17, Београд, **сукцесивно, до коначне реализације уговора**, према захтеву (потреби) крајњег корисника. Гасови се испоручују у року од **2 (два) дана** од дана добијања писаног захтева ВМА.
- 2.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да ВМА најави испоруку уговорених добара из писаног захтева ВМА, један дан пре испоруке истих.
- 2.3. Испорука се сматра извршеном даном потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

ПЛАЋАЊЕ

ЧЛАН 3.

- 3.1. Уговорена добра из тачке 1.1. члана 1. овога Уговора плаћају се у року од (као у понуди) дана од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.
- 3.2. Да би ВМА могла да изврши плаћање износа за испоручена уговорена добра, ПРОДАВАЦ је дужан да достави ВМА следећа документа (исплатну документацију):
- Рачун (два примерка).
 - Отпремнице којом потврђује пријем уговорених добара (у три примерка – један оригинал и две фотокопије).
 - Комисијске записнике о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара (у два примерка: један оригинал и једна фотокопија) потписане од стране ПРОДАВЦА и комисије крајњег корисника.
- 3.3. ПРОДАВАЦ је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему, достави ВМА исплатну документацију из тачке 3.2. овог члана.
- 3.4. Уколико ПРОДАВАЦ не достави исплатну документацију у року из тачке 3.3 овог члана, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема исте.
- 3.5. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у („Сл.Гласник РС“ 84/04, 86/04, 61/05, 61/07).

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ЧЛАН 4.

- 4.1. Квантитативни и квалитативни пријем добара из тачке 1.1. члана 1. Уговора врши се у просторијама ВМА, након чега ће уговорне стране сачинити записник.

- 4.2. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, констатоваће се посебним комисијским записником, који потписују пријемна комисија ВМА и представник ПРОДАВЦА.
- 4.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да у року од 3 (три) дана отклони недостатке констатоване посебним записником, а пре потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

КВАЛИТЕТ

ЧЛАН 5.

- 5.1. Испоручена добра морају да одговарају стандардима који важе у земљама ЕУ и Републике Србије
- 5.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да приликом испоруке уговорених добара приложи потврду о квалитету: упутство за употребу (за партију 1) и документ Safety Data Sheet (за партију 2).
- 5.3. Испоручена уговорена добра морају бити из текуће производње, а рок трајања за партију 1 мора бити 70% декларисаног рока трајања од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.
- 5.4. Ако се након пријема добара из члана 1. уговора утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема (скривени недостатак), крајњи корисник ће послати ПРОДАВЦУ писану рекламацију.
- 5.5. ПРОДАВАЦ се обавезује да недостатак утврђен у тачки 5.4. овог члана отклони или да КУПЦУ, односно крајњем кориснику преда друго добро без недостатка. Рок за решавање рекламација је **5 (пет)** дана од дана пријема писане рекламације крајњег корисника.

АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ

ЧЛАН 6.

- 6.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора одговарајуће упакује у атестираним паковањима, како би се заштитио од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Добра се испоручују у амбалажи продавца која се враћа и не плаћа.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 7.

- 7.1. Уколико ПРОДАВАЦ не изврши испоруку добара у уговореном року након добијања писаног захтева ВМА у року из члана 2 Уговора, дужан је да ВМА плати уговорну казну у висини од 2 ‰ (промил) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.
- 7.2. Наплату уговорне казне врши ВМА одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.
- 7.3. Ако ПРОДАВАЦ не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, КУПАЦ без сагласности ПРОДАВЦА, има право да раскине уговор и депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности до 10% од укупне вредности уговора., поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.
- 7.4. Ако ПРОДАВАЦ једнострано раскине уговор, КУПАЦ без сагласности ПРОДАВЦА, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања - меницу у вредности до 10% од укупне вредности уговора поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

ЧЛАН 8.

- 8.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.
- 8.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

ЧЛАН 9.

- 9.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

ЧЛАН 10.

10.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 11.

11.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

11.2. Уговор је састављен у два примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну.

11.3. КУПАЦ задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим корисницима.

11.4. Уговор производи правно дејство од дана обостраног потписивања

Уговор је потписан дана 2012.године.

ПРОДАВАЦ:

ДИРЕКТОР

КУПАЦ:

ДИРЕКТОР

Мирјана Милојковић, дипл. ек.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ: _____ предаје
(навести пун назив фирме и адресу)

2 (две) бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд, у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводственог центра МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(банке и бројеви текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји _____
(врста добара),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а један за _____.
(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћене особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: доставља се уз понуду

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорених обавеза – **две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац не извршава уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком уговорених добара.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- **копију картона депонованих потписа** овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда),
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу до 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,
- **доказ о регистрацији меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења «Сл.гласник РС» бр. 56/11) – извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама **основ издавања "Уговор о промету робе и услуга"**.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводственог центра МО, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су _____ отворени код _____ Банака:

(банка и бројеви текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____.
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____.
(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћене особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.